Приложение № 11

к Учетной политике Муниципального

бюджетного учреждения «Комплексный центр

социального обслуживания населения»

города Троицка

**Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности**

Ответственными за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности являются:

- по бланкам трудовых книжек и вкладышей к трудовым книжкам – специалист по кадрам;

- по бланкам путевых листов - бухгалтер;

- по бланкам доверенностей - бухгалтер;

- по иным бланкам строгой отчетности - в соответствии с распоряжением руководителя.